



Schoolgids

2024-2025

basisskoalle
de Twirre



Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Visie, missie en onderwijsconcept	5
Onze visie, (waar we voor taan):	5
Onze missie	5
Identiteit: levensbeschouwelijke vorming	5
Het onderwijsconcept	5
De vak- en vormingsgebieden	6
Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming	8
Kunst en Cultuur	8
Sociaal emotionele ontwikkeling	9
Veiligheid	9
Pedagogisch klimaat	9
Meldcode Kindermishandeling	9
Fysieke veiligheid	9
Ontruiming	9
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	10
Leerlingvolgsysteem	10
Leerlingenondersteuning	10
Passend onderwijs	10
Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs	12
Gebiedsteam	12
Schoolarts	12
Privacy	12
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	13
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	13
Verbeteren van het onderwijs op onze school en wetenschappelijk onderzoek	13
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	13
Ontwikkelpunten schooljaar 2024-2025	14
Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2023-2024	14
Hoofdstuk 4 De organisatie van de school	15
Aanmelding	15
Functies	15
Ziektevervanging	15
Schooltijden	16
De groepsindeling	16
Peuteropvang	17
Buitenschoolse opvang	17
Leerplicht-verlof en verzuim	17
Schorsing en verwijdering	17

Hoofdstuk 5 Contact met ouders	18
Educatief partnerschap	18
Contactmomenten	18
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders	19
Medezeggenschapsraad en GMR	19
Ouderpanel	19
Activiteitencommissie	19
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	20
Rookvrij schoolterrein	20
Afspraak Unit 1 Halen en brengen	20
Goede doelen	20
Luizencontrole	20
Klachtenregeling	20
Kledingvoorschriften	21
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur	21
Beeldmateriaal	21
Privacyvoorkeuren gebruik beeldmateriaal via Parro	21
Verhuizing of overgang andere school	22
Schoolfotograaf	22
De schoolongevallenverzekering	22
Schoolreizen	22
Sponsoring	22
Sport	22
Vergoedingen extra kosten	23
Verjaardagen	23
Verkeer en veiligheid	23
Vervoer naar lessen buiten school	23
Vrijwillige ouderbijdrage	23
Weersomstandigheden	24
Hoofdstuk 7 Oorsprong	25
Hoofdstuk 8 Adressen	26
Stichting Oorsprong	26
Vandaag Kinderopvang	26
Kinderopvang Krobbehiem	26
Klachtencommissie	26
Jeugdteam	26
GGD	26
Samenwerkingsverband	26
Inspectie van het Onderwijs	26
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling	27
Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders	29
Bijlage 3: Schoolregels	31

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de schoolgids van basisschool de Twirre voor het schooljaar 2024-2025. In deze gids treft u informatie over onderwijskundige en organisatorische zaken betreffende onze school.

U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Nieuwe ouders heet ik van harte welkom. Hopelijk raken uw kind(eren) en u snel vertrouwd met de school. Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom dan niet om ze te vragen. Zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, zijn voor u vaak nieuw!

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste schoolregels vermeld. Wij informeren u gedurende het schooljaar via de Parro app, over de meest actuele informatie. Ook foto's van de activiteiten worden in deze app gedeeld. Daarnaast krijgt u geregeld een nieuwsbrief met de meest

actuele informatie. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.basisskoalledetwirre.nl. Ook zijn we te vinden op Facebook, Instagram en LinkedIn.

Het beleid en de beleidsvoornemens staan verwoord in het School(jaar)plan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Hebt u na het lezen van de schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties, vertel het ons! Ook als u anders vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Namens team en medezeggenschapsraad,

Margriet Mulder
Directeur de Twirre





Hoofdstuk 1 Visie, missie en onderwijsconcept

Op onze school ontwikkelen kinderen zich door samen te spelen, leren en werken. Ze ontdekken en leren vanuit een veilige omgeving hoe zij kunnen functioneren in een veranderende samenleving.

Alle leerlingen zijn in principe welkom, mits er respect is voor andere levens-/geloofsovertuigingen en de school een passend aanbod kan verzorgen voor de betreffende leerling.

Onze visie

Kinderen op de Twirre krijgen de kans om actief lerend, kritisch en creatief bezig te zijn. Binnen de kaders, die een gevoel van veiligheid geven, moet het kind de vrijheid ervaren om zelfstandig, onderzoekend en actief zelf uitdagingen aan te gaan.

Onze missie

De Twirre:

- Is een b(l)oeiende dorpsschool, waar Plezier, Inzet en Talentontwikkeling (PIT) ertoe bijdragen dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen en in staat zijn, met de hen aangereikte tools, deel te nemen aan de maatschappij van straks en daarin gelukkig en succesvol zijn.
- Biedt als identiteitsrijke ontmoetingschool ruimte aan verschillen in levensbeschouwing.
- Biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 2 -12 jaar.

- Laat vanuit samenwerking kinderen tot groei komen, waarbij kwalitatief goed onderwijs en een gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

Identiteit: levensbeschouwelijke vorming

De Twirre is een identiteitsrijke ontmoetingschool. Binnen onze school is er plaats voor zowel het christelijke als het openbare karakter en voor de onderwijs tradities van de basisscholen waaruit de Twirre in 2018 is ontstaan. Dit is zichtbaar binnen het lesprogramma en uitgewerkt in het identiteitsbeleid.

Het onderwijsconcept

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van (2) 4 tot en met 12 jaar. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

Onze uitgangspunten zijn:

- Ieder kind is uniek en is eigenaar van zijn of haar eigen leerproces waarbij leerkrachten

- de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling;
- dat ieder kind zich kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden, op basis van zijn of haar talent;
- het stimuleren van de intrinsieke motivatie en rekening houden met de zone van de naaste ontwikkeling;
- kinderen, leerkrachten en ouders die samen verantwoordelijkheid dragen en zich bewust zijn van hun eigen handelen, en het effect daarvan, ook op langere termijn;
- een curriculum dat bestaat uit kennisvakken, persoonsvorming en goed burgerschap;
- een inspirerende, uitdagende en duurzame leer- en werkomgeving voor kind en leerkracht;
- het stimuleren van een gezonde fysieke en mentale ontwikkeling in een veilige omgeving;
- delen van gouden momenten, jaarfeesten en teleurstellingen;
- een plek dichtbij, waar de gemeenschap trots op is en onderdeel van uitmaakt.

Slimme handen

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van echt passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om talenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar organiseert Oarsprong daarom, samen met Liudger Burgum, opnieuw voor leerlingen van groep (7 en) 8 met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen.

In de 'Slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind ook onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid binnen onze stichting. Daarnaast is er de mogelijkheid dat deze leerlingen vanaf groep 5 naar Talint gaan.

Iedere week komen de leerlingen dan een dag bij elkaar in Hurdegaryp op De Winde. De groep vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan Talint zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid. Zie ook: www.talint.frl.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind; groep 1,2 en 3

Op de Twirre is sprake van een doorlopende leerlijn van de peuteropvang naar groep 3, de doelen zijn oplopend in moeilijkheidsgraad. De doelen sluiten aan op de beginsituatie/zone van de naaste ontwikkeling van kinderen (ontwikkelingstheorie Vygotsky). Het gaat hierbij om de aanbodsdoelen van het Jonge Kind (SLO), hier worden vervolgens de activiteiten aan verbonden. Door deze doelen als uitgangspunt te nemen wordt het opbrengstgericht leren ondersteund. Er zijn daarbij zichtbare hoge verwachtingen van kinderen.

Er wordt gewerkt met (actuele) thema's, op deze manier is er sprake van samenhang in het aanbod. De activiteiten zijn zoveel mogelijk aangepast aan de verschillende niveaus.

De activiteiten worden gepland vanuit de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Er wordt in het rooster aandacht besteed aan alle ontwikkelingsdomeinen. We richten ons in elk geval op taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, spelontwikkeling en creatieve ontwikkeling. Reken- en taalactiviteiten nemen een grote plaats in. Tevens wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van de

executieve vaardigheden. In het rooster zijn ook lege plekken om herhaald aanbod en actueel aanbod flexibel te kunnen plannen. Voor kinderen is de dagplanning zichtbaar en wordt actief gebruikt.

Kinderen leren in interactie met andere kinderen, volwassenen en de omgeving. De leerkracht bepaalt in grote mate wat de kinderen doen en hoe ze het doen. Daarbij hebben ze de ruimte om eigen keuzes te maken, in bijvoorbeeld activiteiten, tempo, aanpak en eindproduct. De leeractiviteiten kenmerken zich door een vaste aanpak, werkwijze en uitvoering.

De activiteiten vinden plaats in een rijke, krachtige en betekenisvolle speel- en leeromgeving, het actuele thema is duidelijk zichtbaar. De leeromgeving wordt per thema deels heringericht. Naast een themahoek bevat de leeromgeving verschillende hoeken, zoals een huishoek, bouw/constructiehoek, hoek met zandwatertafel, reken- en taalhoek. De omgeving is vooral ingericht met materialen die ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid uitlokken. Kinderen spelen en werken overal: op de grond (op matten), in hoeken en aan tafel.

De leerkracht zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat, daarin hanteert hij duidelijke regels en afspraken. De leerkracht vervult daarbij verschillende rollen. Ten eerste is de leerkracht instructeur en inhoudsdeskundige: bij nieuwe kennis en/of aan te leren vaardigheden wordt gestructureerde expliciete instructie gegeven. Dan is er de rol van de didacticus: per situatie worden didactische keuzes gemaakt, instructie waar het moet, ontdekken waar het kan. De leerkracht is ook coach en begeleider: de kinderen worden gevolgd en begeleid, er wordt hulp geboden, ze worden (extra) uitgedaagd en gestimuleerd.

De leerkracht reflecteert in alle rollen op het eigen handelen en past zijn gedrag/activiteiten waar nodig aan.

Er wordt gewerkt vanuit verschillende beschikbare bronnen voor het jonge kind. De kinderen

werken tijdens de lessen met diverse materialen, ontwikkelingsmaterialen, boeken en andere media. Kinderen werken van concreet materiaal naar steeds meer boeken (methoden) en werkbladen (op het platte vlak, abstract). Kinderen denken zelf na over welke materialen ze nodig hebben om een opdracht of activiteit uit te voeren.

De groeperingsvormen zijn afwisselend individueel, in groepjes of met de hele groep (klassikaal). Bij samen spelen of werken worden kinderen van verschillende niveaus bij elkaar geplaatst, soms ook juist op niveau.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen gebeurt met de leerlijnen van Konnect en aansluitend Parnassys, dit is zowel op basis van product als proces. Monitoring vindt voornamelijk plaats door observatie en gesprekken met kinderen, vanaf groep 3 wordt dit aangevuld met toetsen. De leerkracht bespreekt de resultaten van het gemaakte werk met het kind. In oudergesprekken bespreekt de leerkracht de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen.

De vak- en vormingsgebieden vanaf groep (3) 4

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Levensbeschouwelijke vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl.
- Persoonlijke ontwikkeling/persoonsovervorming

In het volgende schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij met methodes of/en aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Levensbeschouwelijke vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord en Kwink
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	DaVinci en bronnenboeken
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	DaVinci
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Basislessen Bewegingsonderwijs
Sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mensenrechten	Kwink
Taal	Staal
Rekenen/wiskunde	Semsom Alles teltQ
Spelling	Staal
Lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie)
Technisch schrijven	Schrijven leer je zo!

De lessen Algemene Muzikale Vorming (AMV) worden gegeven door een vakdocent.

Burgerschap en Sociaal emotionele ontwikkeling vallen onder de vormingsgebieden. Hierna volgt een korte toelichting:

Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming

De school als oefenplaats voor het leven

De visie van Oarsprong op identiteit en levensbeschouwelijke vorming staat beschreven. Dat visiedocument is het fundament van het levensbeschouwelijke burgerschapsonderwijs. U kunt het document opvragen bij de directeur van de school.

Oarsprong verbindt levensbeschouwelijke vorming aan het burgerschapsonderwijs. Dat sluit aan bij de wet en geeft daar nog meer kleur aan. Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming is dan ook geen extra vak op school, maar is het DNA van de school. De pedagogische aanpak, alle vak- en vormingsgebieden zijn daarmee annex. Dit onderwijs fundeert haar visie op opvoeden op 4 pijlers:

1. Op onze scholen hebben medewerkers oog voor de mens achter de leerling;

2. verschillen in de groep en in de samenleving zijn rijk en daarvan leren leerlingen;
3. we onderwijzen wereldgericht. Leerlingen worden opgevoed tot wereldburgers die weten dat er mooie en verdrietige dingen gebeuren in de wereld, dichtbij en veraf;
4. op onze scholen is er aandacht voor existentiële vragen en thema's. In allerlei activiteiten denken leerlingen aan de hand van oude en nieuw verhalen en andere bronnen na over hun visie op- en ervaring met levensthema's.

De leerkrachten, alle medewerkers, hebben hierin een essentiële rol.

Kunst en Cultuur

Oarsprong verbetert het kunst- en cultuuronderwijs op de scholen en maakt die rijker door het een geïntegreerd basisonderdeel te laten zijn van haar hele onderwijs. Kunst en cultuur integreren wij in onze wereld oriënterende vakken. Om dit te bereiken werken wij samen met de Wâldsang en het Achterland. Kenmerkend van kunst- & cultuuronderwijs is dat leerlingen in



een samenhangend geheel kunst leren maken, kunst leren meemaken en betekenis leren geven aan het maken en het meemaken. Dit levert een bijdrage aan de algehele ontwikkeling van kinderen en hun talenten ruimte geeft om te groeien. In groep 1/2/3 staat dans centraal. In groep 4/5/6 is gekozen voor theaterles. In groep 7/8 krijgt multi media en techniek een impuls.

Sociaal emotionele ontwikkeling



In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen. We gebruiken hierbij de methode Kwink.

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag. Oorsprong heeft een 'Gedragscode' en een protocol 'Schorsen en Verwijderen', op te vragen bij de directeur.

Pedagogisch klimaat

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een ge-

meenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt. Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Dit betreft zowel kerkelijke feesten als schoolfeesten.

Meldcode Kindermishandeling



ADVIES- EN MELDPUNT
HUISELIJK GEWELD EN
KINDERMISHANDELING
FRIESLAND

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen.



Voor die gevallen waar het mis gaat beschikken een aantal leerkrachten over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

Ontruiming

Op onze school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal twee keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de toestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leerstofaanbod en de begeleiding.

Ieder kind heeft een leerlingendossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens

de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerlingenondersteuning

Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zo mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent, anders in een aparte ruimte.

De kwaliteitscoördinator is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Oorsprong heeft afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure (basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur) kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Passend onderwijs geeft iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte de kans op onderwijs en een ondersteuningsarrangement dat aansluit op de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van de leerling. Het onderwijs is zo thuisnabij en regulier mogelijk. We spreken

hierbij over inclusiever onderwijs. Dit impliceert voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO, de aangesloten schoolbesturen en scholen dat:

- iedere leerling recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving met onderwijs dat aansluit bij zijn (of haar) onderwijsbehoeften;
- de basis bij de scholen en de schoolbesturen ligt. Het onderwijs krijgt vorm in de klas door de leerkracht en in partnerschap met ouders;
- passend onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van scholen, ouders, besturen en het samenwerkingsverband.

Als dat niet kan, kan er verwezen worden naar het speciaal (basis)onderwijs. Het is essentieel om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Ouders hebben dan ook een informatieplicht. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet

zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

BZT - Bovenschools zorgteam

Het Bovenschools Zorgteam (BZT) komt ongeveer eenmaal per maand bij elkaar. Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach kwaliteitscoördinator (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de front-office van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de kwaliteitscoördinator. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd of een arrangement op maat. Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind.

School Ondersteuningsprofiel (SOP)

Voor u is het belangrijk te weten, welke begeleiding en ondersteuning onze school kan bieden. Wij hebben dat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel en ligt ter inzage bij de directeur.

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs

Heeft u vragen over passend onderwijs? Dan kunt u altijd terecht bij het Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland. Ook voor advies, informatie of een luisterend oor staan zij voor u klaar. Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland is een initiatief van vier samenwerkingsverbanden. Kijk voor meer informatie op www.steunpuntfriesland.nl.

Gebiedsteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het gebiedsteam kunt u onder andere terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met de kwaliteitscoördinator. U kunt meer informatie krijgen via de kwaliteitscoördinator en op: www.t-diel.nl/het-gebiedsteam.

Schoolarts

Er zijn twee contactmomenten in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 1/2 krijgt uw kind een screening door de doktersassistente. Tijdens het onderzoek vindt een ogentest, gehoortest plaats en wordt de groei bekeken. Daarnaast wordt de ingevulde vragenlijst met de ouders doorgenomen. Bij sommige kinderen wordt soms een vervolgspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige ingepland.

Als uw kind 9 jaar is volgt een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Dit is een onderzoek

naar gezondheid, ontwikkeling en groei. De ingevulde vragenlijst wordt met ouders besproken. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de kwaliteitscoördinator.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactsysteem waarin professionals (leerkrachten, huishouders, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactsysteem te zetten.



Privacy

Oarsprong vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom zijn er maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Op de website van Oarsprong <https://www.stichtingoarsprong.nl/avg> staan de volgende documenten waarin staat beschreven hoe wij daar zorg voor dragen.

- Informatie en beveiligingsbeleid IBP
- Privacyreglement leerlingen
- Privacyverklaring
- Gedragscode ICT-leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen.





Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar.

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het 'Onderzoekskader voor schoolse educatie en primair onderwijs'. Dat gebeurt op verschillende manieren: risico-analyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In 2021 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht.

U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl.

Van tevredenheidsonderzoek naar "Oarsprong yn petear"

Eén keer in de vier jaar hield Oarsprong een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en personeel. Met de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen en met de RI&E (Risico-inventarisatie) onder personeel, voldoet Oarsprong aan de wettelijke verplichting. Omdat wij het gesprek met elkaar erg belangrijk vinden, hebben wij in 2023 het tevredenheidsonderzoek vervangen door 'Oarsprong yn petear' en gaan we met ouders, leerlingen en personeel jaarlijks het gesprek aan.

Verbeteren van het onderwijs op onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen

al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden vanaf groep 6 gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

De verplichte doorstroomtoets bevestigt in de meeste gevallen dit advies. Mocht de uitslag van deze toets hoger zijn dan het advies, dan mag uw kind ook een niveau hoger geplaatst worden. Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school en bezwaar willen maken, dan kunt u dat melden bij het BZT van Oorsprong.

In het schooljaar 2023-2024 bestond groep 8 uit 26 leerlingen. De DIA-doorstroomtoets voor groep 8 leverde een score van 354,2 op. De geldende norm voor de schoolgroep waar de Twirre in zit was 359.

In het volgende overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen
Gymnasium	0
VWO	2
HAVO	5
VMBO-TL	9
VMBO/KB	6
VMBO/BB	4
VMBO/PRO	0
Totaal	26

Ontwikkelpunten schooljaar 2024-2025

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2024-2025 zijn dit o.a:

- Verdere ontwikkeling Bernemienkip de Twirre: versterken doorgaande lijn van peuter naar kleuter;
- Vervolg scholing 'Een sterke taalbasis' voor Unit 1;
- Invoering nieuwe taalmethode (Staal) in unit 2 en 3;
- Herijken visie op leren:
- Beleid burgerschap: Monitoring
- Processen binnen de school standaardiseren en borgen.

De beleidsvoornemens worden jaarlijks beschreven in het schooljaarplan. Wilt u meer weten, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2023-2024

In het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende doelen bereikt:

- Verdere ontwikkeling Bernemienkip de Twirre;
- Invoering nieuwe spellingsmethode en aanpassing taalbeleidsplan ;
- Vervolgtraject EDI (Effectieve Directe Instructiemodel) ;
- Beleid burgerschap i.c.m. met methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling (Kwink).





Hoofdstuk 4 De organisatie van de school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor de Twirre? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur, in ieder geval voordat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Deze maakt met u een afspraak voor een intakegesprek, waar de directeur en (zo mogelijk) de kwaliteitscoördinator bij aanwezig zullen zijn.
- Indien er geen hulpvragen zijn waar verder onderzoek voor nodig is, gaan we over tot inschrijving. U ontvangt dan een informatiemap met o.a. de schoolkalender en een aantal inschrijvingsformulieren. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1 telefonisch contact met u op voor een verdere kennismaking en het plannen van de wendagen.

- De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/kinderopvang draagt u over aan school.

Functies

Onze school heeft een directeur die vrijgesteld is van lesgevende taken. Hierdoor is zij volledig gericht op het management van de school. De directeur werkt nauw samen met de kwaliteitscoördinator, de 'spin in het web' rondom de zorg.

Naast de groepsleerkrachten is er voor de muzikale vorming op vrijdagochtend een vakleerkracht aanwezig en wordt er één les bewegingsonderwijs per week gegeven door een vakdocent.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO, de PABO/ALO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invulkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

De kinderen van Unit 1 kunnen vanaf 10 minuten voor schooltijd op het plein worden gebracht en mogen dan naar binnen. De groepen 4 t/m 8 gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen, graag tijdig aanwezig zodat we om 8.30 uur met de lessen kunnen beginnen. Bij regen mogen de kinderen 10 minuten voor schooltijd naar binnen. Om de beurt hebben leerlingen

vanaf groep 4 klassendienst, zij doen extra (opruim)taken en zorgen na schooltijd dat alles netjes is.



Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig.

Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

De groepsindeling

In het schooljaar 2024-2025 hebben wij 6 groepen. De indeling is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2/3	Maria	Maria	Maria / Joke	Joke	Joke
Groep 1/2/3	Aly	Aly	Aly	Aly	Sanne
Groep 4/5	Albertha	Albertha	Albertha/Anneke	Anneke	Anneke
Groep 6	Myrthe	Myrthe	Myrthe	Sanne	Myrthe
Groep 7	Tineke	Tineke	Tineke	Bert	Tineke
Groep 8	Ruurd	Ruurd	Ruurd	Ruurd	Bert

Directie: Margriet Mulder – werkdagen maandag tot en met donderdag.

Waarnemend directeur: Aly van Dijk – werkdagen maandag tot en met donderdag.

Kwaliteitscoördinator: Baukje de Boer – werkdagen dinsdag en woensdag.

ICT: Tineke Woudwijk – dinsdagochtend (1 keer per 2 weken)

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2024-2025:

Periode	
Herfstvakantie	26 okt t/m 3 nov
Kerstvakantie	21 dec t/m 5 jan
Voorjaarsvakantie	15 feb t/m 23 feb
Meivakantie (incl. Goede Vrijdag, Pasen, Konings- en Bevrijdingsdag)	18 apr t/m 5 mei
Hemelvaart	29 en 30 mei
Pinksteren	8 en 9 juni
Zomervakantie	13 juli t/m 24 aug

Daarnaast zijn er nog een aantal margedagen, de kinderen zijn dan vrij.
U vindt de data op de kalender.



Vakantierooster

Peuteropvang

In onze school verzorgt kinderopvangorganisatie VANDAAG de peuteropvang. Samen met hen werken we toe naar een bernemianskip: een plaats voor kinderen van nul tot dertien jaar, waar onderwijs, opvang zijn samengevoegd en één team van professionals werkt vanuit één pedagogische visie. De bernemianskip kent een breed aanbod en gevarieerd aanbod op het gebied van cognitieve, sociaal- emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling en we zetten in op een doorgaande lijn voor alle kinderen als het gaat om leren.

Voor meer informatie over het aanbod van VANDAAG kinderopvang kunt u kijken op: www.kindvandaag.nl

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? We verwijzen u dan naar kinderopvang Krobbehiem. Zie hoofdstuk 8 voor de contactgegevens.



Leerplicht-verlof en verzuim

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'



Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u welkom bent op school.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardig-

heid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn mogelijk bij gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
5. Partners in educatief partnerschap kennen hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Contactmomenten

U heeft de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Ook kunt u de leerkracht van uw kind bereiken door een berichtje te sturen via Parro.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Startgesprekken in september (de ouders vertellen over hun kind);
- Informatiemoment aan het begin van het schooljaar;
- Contactavonden in november;
- Gesprek Schooladvieskeuze in november voor groep 8;
- Contactavonden in februari voor de groepen 1 tot en met 8 (rapportbespreking);
- Contactavonden in juni groep 1 t/m 7 (rapportbespreking).

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Rapporten;
2. De website;
3. Nieuwsbrief (ca. 1 keer in de maand);
4. De schoolkalender;
5. Parro;
6. Via de mail.

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit vier personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig.



Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Ouderpanel

In de eerste helft van 2024 is de vereniging Ynsprong opgeheven. Daarmee kwam ook een einde aan de afdelingsraden. In plaats hiervan zijn op de scholen van Oarsprong ouderpanels ingericht.

Het ouderpanel kan, als het gaat om schoolbelangen:

- als klankbord en sparringpartner voor de directeur dienen, waarbij identiteit en onderwijskwaliteit onderwerpen zijn die regelmatig terugkomen; ook kan zij gevraagd en ongevraagd advies geven;
- de MR adviseren over onderwerpen die vooral voor de ouders belangrijk zijn;
- de MR vragen een advies door te geven aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie over het ouderpanel kunt u contact opnemen met de directeur.



Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders, de 'Bezige Bijen'. De 'Bezige Bijen' ondersteunen bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals de Koningsspelen, het dorpsfeest, de Paasviering, Sinterklaas en ouderavonden.





Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.



Afspraak Unit 1 | Halen en brengen

Voor unit 1 geldt de volgende afspraak die afwijkt van die van de hogere groepen:

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd naar school brengen. Een leerkracht vangt de kinderen op het plein op en is dan ook in de gelegenheid om u te woord te staan.

Als uw kind in unit 1 zit, kunt u hem of haar de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar naar binnen brengen. Daarna verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar de klas gaat.

Bij het uitgaan van school verzoeken wij u op een vaste plek te gaan staan.

Goede doelen

Jaarlijks wordt er projectmatig gespaard voor één of meerdere goede doelen. Dit kunnen ook acties zijn die naar aanleiding van een situatie zich plotseling voordoet. U wordt hier dan via Parro en/of de nieuwsbrief van op de hoogte gebracht.

Luizencontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een luizencontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Wij hebben een protocol opgesteld dat op onze website staat. Hier kunt u ook tips vinden ter voorkoming van luizen.

Klachtenregeling

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon van de school, Baukje de Boer (kwaliteitscoördinator), tel: 0512-471419, zo nodig verwijst ze deze de klacht door naar de vertrouwenspersoon van Oarsprong.

Mocht uw probleem dan nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.stichtingoarsprong.nl.

U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze stichting is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Voor contactgegevens: zie hoofdstuk 8.

Kledingvoorschriften

Onze stichting heeft kledingvoorschriften vastgesteld. Deze kunt u opvragen bij onze directeur.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Schoolbeleid voor smartphones



Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming opnames te maken op school met een mobiele telefoon.

De telefoon wordt 's morgens bij binnenkomst ingeleverd bij de leerkracht en alleen indien nodig gebruikt met toestemming van de leerkracht.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2) heeft deze wet ook betrekking op

het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.



Privacyvoorkeuren gebruik beeldmateriaal via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen.

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnas-sys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders. Jaarlijks worden de ouders in augustus erop geattendeerd dat ze deze voorkeuren kunnen opgeven.

Via Parro kunt u de privacy-voorkeuren voor uw kind doorgeven. Dat doet u als volgt:

1. Onder acties (onder de groepen) staan de Privacy-voorkeuren weergegeven.
2. Tik op Privacy-voorkeuren.
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes of het potloodje achter het kind.

U kunt uw voorkeuren aangeven voor de volgende onderwerpen:

- Beeldmateriaal nieuwsbrief: gebruik van beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief.

- Beeldmateriaal oudercommunicatie platform: de school mag foto's of video-opnames van je kind delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in een oudercommunicatieplatform, zoals Parro.
- Beeldmateriaal schoolgids: Gebruik van beeldmateriaal in de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender.
- Beeldmateriaal social media: Gebruik van beeldmateriaal voor op social media accounts van de school.
- Beeldmateriaal website: Gebruik van beeldmateriaal op de website van de school.
- Beeldmateriaal Oorsprong: Gebruik van beeldmateriaal voor de website van Oorsprong, het jaarverslag, strategisch perspectief, nieuwsbrief, social media en folders.

Verhuizing of overgang andere school

Wanneer een kind naar een andere school gaat i.v.m. verhuizing of speciaal/voortgezet onderwijs, dan maken wij gebruik van het OSO. OSO staat voor Overstapservice Onderwijs. Met OSO kan het administratiesysteem digitaal uitgewisseld worden, waardoor leerlinggegevens zorgvuldig, snel en veilig overgedragen worden. Dit zijn gegevens die noodzakelijk zijn voor het leren en begeleiden van de leerling. Wilt u deze gegevens inzien, dan verzoeken we u dit tijdig door te geven aan de directie en/of de leerkracht, in ieder geval voor de inschrijving op de nieuwe school.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden er groepsfoto's gemaakt. Een keer per twee jaar worden er ook portretfoto's gemaakt. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf weer voor portretfoto's komt is in 2026.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer

het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Onze groepen gaan een keer per jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering. Groep 8 gaat ieder jaar met het 3-daagse schoolkamp en heeft dan geen schoolreisje. Voor zowel kamp als het schoolreisje wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport



Door een vakleerkracht in te gaan zetten voor de groepen 3 t/m 8 realiseren we op alle scholen dat in eerste instantie de wettelijke verplichting wordt gehaald van twee lessen van 45 minuten bewegingsonderwijs. Bewegingsonderwijs vormt de basis om kinderen te laten groeien met hun eigen lichaam; zelfvertrouwen op te doen, grenzen verleggen, omgaan met winnen en verlies, een grote intrinsieke motivatie te creëren, motorische ontwikkeling te waarborgen en de kinderen toekennen waar

ze recht op hebben: bewegingsonderwijs op niveau!

Vergoedingen extra kosten

Gemeente Tytsjerksteradiel is aangesloten bij Samen voor alle kinderen. Hierdoor kunnen kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen toch meedoen aan allerlei activiteiten op en rond de school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld schoolreisjes en sport (zoals contributie voor de sportclub en sportkleding). Ook bij de kosten van muziekles, toneel of dansles maar ook bij andere kosten, zoals bijvoorbeeld scouting, kunnen deze fondsen helpen. Ouders van kinderen die het financieel niet breed hebben kunnen bij Samen voor alle kinderen een aanvraag kunnen doen. Kijk voor meer informatie op:

www.t-diel.nl/samen-voor-alle-kinderen

Verjaardagen



Een verjaardag is voor een kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart uitkiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij gaan ervan

uit dat de kinderen een 'snoep-verstandig traktatie' (gezonde traktatie) meenemen naar school voor de medeleerlingen en de leerkrachten.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Op de Twirre wordt vanaf groep 3/4 aan verkeerseducatie gedaan. In groep 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Deze examens zijn ieder jaar. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school.

Bij de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten gaan.



Vervoer naar lessen buiten school

Een aantal leerlingen van verschillende scholen van Oarsprong, krijgt de gelegenheid om bij Talint op de Winde in Hurdegaryp of Slimme Handen op CSG Liudger lessen te volgen. De verantwoordelijkheid voor veilig vervoer van uw kind naar deze locaties, ligt bij u als ouders. Dat betekent dat u zelf een inschatting maakt of uw kind zelfstandig naar de betreffende locatie kan gaan. Mocht u dat niet verantwoord vinden, dan vragen wij u om zelf vervoer te regelen. Mocht dit voor problemen zorgen en/of hebt u vragen, dan kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen, zodat er samen naar een oplossing gezocht kan worden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten en de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

De bedragen zijn voor dit schooljaar per kind:
Groep 1/2 : € 20,-, Groep 3 t/m 8: €30,-.

Voor het schoolschaatsen, het schoolkamp en het schoolreisje vragen we de ouders een eigen bijdrage apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij verschillende weercodes handelen:

WEERALARM	BESLUIT	MAATREGEL
CODE GROEN/GEEL	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
CODE ORANJE	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden. Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
CODE ROOD	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.



Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.stichtingoarsprong.nl

**OARS
SPRONG**



Hoofdstuk 8 Adressen

Identiteitsrijke ontmoetingsschool De Twirre,
De Kjellingen 15
9261 ZH Eastermar
Tel: 0512-471419
twirre@stichtingoarsprong.nl

Stichting Oarsprong

Bezoekadres: Tjalling H. Haismastraat 7 |
9251 AT Burgum
Postadres: Postbus 211 | 9250 AE Burgum
Tel: 0512 - 472594
info@stichtingoarsprong.nl
www.stichtingoarsprong.nl

Vandaag Kinderopvang

info@kindvandaag.nl
0512 - 790011

Kinderopvang Krobbehiem

Sumarderwei 2a
9261 VC Eastermar | Tel: 0512-47 13 74
www.krobbehiem.nl
info@krobbehiem.nl

Klachtencommissie

Contactpersoon klachten
Baukje de Boer (kwaliteitscoördinator)
b.de.boer@stichtingoarsprong.nl

Externe vertrouwenspersoon
Buro vertrouwenspersonen
Mw. P. Twijnstra

info@burovertrouwenspersonen.nl

Of via: 058-7440022

Onze stichting is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl; www.gcbo.nl

Jeugdteam

wmo@t-diel.nl
Tel: 0511-460767

GGD

GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
Tel: 088-22 99 222
www.ggd Fryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058-294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In

de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. U kunt ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig. Hebt u meer informatie nodig, dan kunt u www.startwijzer.frl raadplegen en contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 46 08 60.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind

met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511-460860.



Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het wettelijk gezag kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders wettelijk gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het wettelijk gezag heeft. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De

school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen. Het complete beleid

ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.



Bijlage 3: Schoolregels

Om op school alles goed te laten verlopen zijn er bepaalde regels (afspraken) nodig. Voor de veiligheid van de kinderen (het zich geborgen voelen) op school zijn eigenlijk maar drie hoofdregels. Deze drie regels zeggen iets over het omgaan met elkaar, over het omgaan met de materialen en over het bewegen binnen en buiten de school.

Regel 1:

*Voor groot en klein zullen we **aardig** zijn.*

Regel 2:

*Wij zullen goed voor de **spullen** zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen.*

Regel 3:

*De school is van binnen een **wandelgebied** en buiten hoeft dat lekker niet!*

Aanvullende afspraken

- Unit 1: 10 minuten voor half 9 kunnen de kinderen naar binnen (groep 1 t/m 3).
- Unit 2 en 3: 5 minuten voor half 9 laat de leerkracht de leerlingen binnen (groep 4 t/m 8).
- Bij slecht weer mogen de kinderen 10 minuten van tevoren naar binnen.

Jassen en tassen

- Jassen worden aan de kapstok gehangen.
- Tassen worden aan de kapstok gehangen of in de betreffende bakken gelegd.
- Laarzen, klompen en skeelers worden bij de ingang uitgetrokken en bij het lokaal onder de kapstok gezet.

Lokaal

- De kinderen zitten niet met een hoofddekse, in hun ondergoed of met ontbloot bovenlijf in het lokaal.
- Bij binnenkomst gaat iedereen op zijn stoel zitten.
- Als de leerkracht buiten de klas is, blijven de kinderen op hun stoel zitten (gr. 3 t/m 8)

WC gebruik

- WC gebruik: na gebruik doorspoelen, deuren sluiten en handen wassen.
- Tijdens instructies en kort na het begin en kort voor het einde van pauze en schooltijd niet naar de wc.
- Niet meer dan 1 jongen en 1 meisje (per lokaal) tegelijk.

Pauze

- Unit 1 gaat met de stamgroep fruit eten.
- De groepen 4 t/m 8 hebben 's ochtends buiten een kwartier pauze.
- De kinderen van groep 5/6 en 7/8 eten hun pauzehap op het plein.
- De lunch is in het lokaal, daarna gaan ze een kwartier naar buiten.
- Tijdens de pauze blijven de kinderen buiten (m.u.v. wc-bezoek).
- Bij slecht weer bepaalt de pleinwacht of de pauze binnen wordt gehouden.
- Als de pauze is afgelopen worden de kinderen geacht het spel meteen te beëindigen, de spullen op te ruimen en naar binnen te gaan.

Plein

- Er is een schema voor de voetbalkooi.
- Groep 1 t/m 4 speelt op het onderbouwplein, groep 5 t/m 8 op het bovenbouwplein.
- De voetbalkooi wordt volgens rooster gebruikt.
- Een spel is voor iedereen. Alle kinderen mogen meedoen en houden zich aan de spelregels.
- Fietsen doen we alleen buiten het schoolplein.
- Fietsen worden geparkeerd op de daarvoor bestemde plekken.
- De pleinwacht geeft aan of een bepaald spel gespeeld kan worden of niet.
- I.v.m. de veiligheid zijn ruwe/gevaarlijke spelletjes niet toegestaan.
- De kinderen mogen het schoolplein niet zonder toestemming verlaten.

- Incidenten worden dezelfde dag door de leerkracht met het team gedeeld en indien nodig ook met de ouders.
- We hanteren het “Pestprotocol”. Iedereen is hiervan op de hoogte.
- Afval doen we in de afvalbak, zand houden we in de zandbak.
- Als er sneeuw ligt mogen de kinderen sneeuwballen gooien in het afgesproken gebied.
- Wanneer kinderen zich herhaaldelijk niet aan afspraken houden, kan de pleinwacht hen naar binnen sturen.

Te laat komen:

- Als een kind door omstandigheden een keer te laat komt is hier alle begrip voor.
- Is een kind geregeld te laat op school, dan zal er contact met de ouders worden opgenomen door de leerkracht. Zij zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor de tijdige aanwezigheid van hun kind en zullen hun kind er op aan moeten spreken.

Opvang bij ziekte:

- Als een kind onwel wordt tijdens de lessen, zal in eerste instantie geprobeerd worden de ouders te bereiken, waarna het kind wordt opgehaald.
- Is er niemand thuis dan zal via de leerlingenadministratie worden getracht het opasadres te bellen.

Gedragscode ICT:

De apparatuur van school:

- Je doet je schoolwerk alleen op de device van school.
- Je gaat netjes en zorgvuldig om met alle computers, iPads, printers, koptelefoons, oortjes en wat er zoal bij-hoort.
- Als er problemen zijn met apparatuur of software, dan meld je dit bij je juf of meester.
- Je mag alleen met je eigen gegevens werken in de programma’s die voor jou klaarstaan.
- Je mag zelf geen programma’s of apps installeren op de schoolcomputers.

- Op vragen om te ‘downloaden’ is het antwoord eigenlijk altijd nee. Bij twijfel vraag je het aan je meester of juf.
- Als je klaar bent op de computer/iPad log je uit en sluit je netjes af.
- We veranderen de instellingen niet (achtergrond, vergrendelen etc.)

Je wachtwoord

- Je mag een wachtwoord NOOIT aan een ander geven.
- Voorkom dat anderen kunnen meekijken als je je wachtwoord intypt.
- Als je denkt dat een ander jouw inloggegevens kent of gebruikt, vertel dat dan meteen aan je juf of meester.

Email

- Schrijf nooit je naam met je adres en telefoonnummer in een e-mailbericht. Wil je dit toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag.
- Als je e-mailberichten krijgt, die je niet leuk of raar vindt: vertel dat dan meteen aan je meester, juf of ouders, zodat zij maatregelen kunnen nemen.
- Reageer nooit op e-mailberichten die onprettig zijn. Het is niet jouw schuld, dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet. Meestal is te achterhalen wie een mailtje heeft verstuurd.
- Stuur met e-mailberichten nooit een foto van jezelf, de juf of meester, of je medeleerlingen over internet zonder toestemming van je meester, juf of je ouders.

Internet

- Spreek duidelijk af met je meester of juf van welke programma’s en apps je gebruik mag maken.
- Geef nooit je naam met je adres en telefoonnummer door als daar op een website om wordt gevraagd. Wil je dit toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag.
- Het is verboden websites te bezoeken waar je kunt gokken, die discrimineren, racistisch of seksueel getint zijn.

- Vertel het meteen aan je meester of juf als je informatie ziet, waardoor je je niet prettig voelt. Als jij je aan de afspraken houdt, dan is het niet jouw schuld wanneer je zulke informatie tegenkomt.

Social media

- Chatten is op school niet toegestaan. Je weet nooit met wie je aan het chatten bent. Iemand kan zich heel anders voordoen of heel andere bedoelingen hebben, dan jij misschien denkt.
- Maak nooit afspraakjes met iemand, die je op internet hebt ontmoet. Je weet nooit zeker met wie je afspreekt.

- Val anderen niet lastig via het internet.
- Digi pesten in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.

Je eigen apparaten

- Onder schooltijd staat je mobiel uit of op stil en deze lever je in bij meester/juf.
- Op school mag je met je mobiele telefoon geen foto's of filmpjes van de school, de juf of meester of je medeleerlingen maken en/of verspreiden.



“
DE TWIRRE, EEN
SCHOOL VOOR
WERVELEND
ONDERWIJS
”

