



Schoolgids

2021-2022

basisschool
de Twirre



Inhoud

VOORWOORD	3
HOOFDSTUK 1 VISIE, MISSIE EN ONDERWIJSCONCEPT	4
ONZE VISIE M ONZE VISIE, (WAAR WE VOOR TAAN):.....	4
ONZE MISSIE	4
IDENTITEIT: LEVENSBESCHOUWELIJKE VORMING	4
HET ONDERWIJSCONCEPT	4
DE VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN	5
VEILIGHEID	7
MELDCODE KINDERMISHANDELING	7
FYSIEKE VEILIGHEID	7
ONTRUIMING.....	7
HOOFDSTUK 2 BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING.....	8
LEERLINGVOLGSYSTEEM	8
LEERLINGENONDERSTEUNING	8
PASSEND ONDERWIJS	8
GEBIEDSTEAM.....	10
SCHOOLARTS	10
PERSOONSREGISTRATIE/PRIVACY	10
HOOFDSTUK 3 RESULTATEN EN ONTWIKKELINGEN	11
KWALITEIT EN ONZE ONDERWIJSRESULTATEN.....	11
VERBETEREN VAN HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK.....	11
UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS	12
RESULTATEN ONTWIKKELPUNTEN SCHOOLJAAR 2020-2021	12
ONTWIKKELPUNTEN SCHOOLJAAR 2021-2022	12
HOOFDSTUK 4 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	13
AANMELDING	13
FUNCTIES	13
ZIEKTEVERVANGING	13
SCHOOLTIJDEN	13
DE GROEPSINDELING	14
VAKANTIEREGELING 2021-2022	15
BUITENSCHOOLSE OPVANG	15
LEERPlicht-VERLOF EN VERZUIM	15
SCHORSING EN VERWIJDERING.....	15
HOOFDSTUK 5 CONTACT MET OUDERS	16
EDUCATIEF PARTNERSCHAP	16
CONTACTMOMENTEN	16
BELEID INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS	17
MEDEZEGGENSCHAAPSRaad EN GMR	17
AFDELINGSRAAD EN LEDENRAAD.....	17
IDENTITEITSCOMMISSIE	17
ACTIVITEITENCOMMISSIE	17
GODSDIENSTIG- EN HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS	18
HOOFDSTUK 6 PRAKTISCHE ZAKEN.....	19
ROOKVRIJ SCHOOLTERREIN	19

AFSPRAKEN GROEPEN 1 EN 2	19
GOEDE DOELEN	19
HAARCONTROLE	20
KLACHTEN	20
KLEDINGVOORSCHRIFTEN	20
MOBIELTJESBELEID, AUDIOAPPARATUUR	20
SCHOOLFOTOGRAAF	21
DE SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING	21
SCHOOLREIZEN	21
SPONSORING	21
SPORT	21
VERGOEDINGEN EXTRA KOSTEN	21
VERJAARDAGEN	22
VERKEER EN VEILIGHEID	22
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	22
WEERSOMSTANDIGHEDEN	23
HOOFDSTUK 7 OARSPRONG	24
HOOFDSTUK 8 ADRESSEN	25
STICHTING OARSPRONG	25
KINDEROPVANG KROBBEHIEM	25
KLACHTENCOMMISSIE	25
JEUGDTEAM	25
GGD	25
SAMENWERKINGSVERBAND	25
INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	25
KINDERWOUD	25
BIJLAGE 1: VERLOF- EN VERZUIMREGELING	26
BIJLAGE 2: PROTOCOL GESCHEIDEN OUDERS	28
BIJLAGE 3: SCHOOLREGELS	30
FORMULIEREN MR, AR EN COLLEGE VAN BESTUUR	32

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast krijgt u elke maand een nieuwsbrief met de meest actuele informatie. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.basisskoalletedwirre.nl

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, Medezeggenschapsraad en Afdelingsraad,

Gosse Bies,
Directeur de Twirre





Hoofdstuk 1 Visie, missie en onderwijsconcept

Op onze school ontplooiën kinderen hun talenten door samen te spelen, leren en werken. Ze ontdekken en leren vanuit een veilige omgeving hoe zij kunnen functioneren in een veranderende samenleving.

Alle leerlingen zijn in principe welkom, mits er respect is voor andere levens-/geloofsovertuigingen en de school een passend aanbod kan verzorgen voor de betreffende leerling.

Onze visie

Kinderen op de Twirre krijgen de kans om actief lerend, kritisch en creatief bezig te zijn. Binnen de kaders, die een gevoel van veiligheid geven, moet het kind de vrijheid ervaren om zelfstandig, onderzoekend en actief zelf uitdagingen aan te gaan.

Onze missie

De Twirre:

- Is een b(l)oeiende dorpsschool, waar Plezier, Inzet en Talentontwikkeling (PIT) ertoe bijdragen dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen en in staat zijn, met de hen aangereikte tools, deel te nemen aan de maatschappij van straks en daarin gelukkig en succesvol zijn.
- Biedt als identiteitsrijke ontmoetings-school ruimte aan verschillen in levensbeschouwing
- Biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 4 -12 jaar
- Laat vanuit samenwerking kinderen tot groei komen, waarbij kwalitatief goed onderwijs en een gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

Identiteit: levensbeschouwelijke vorming

De Twirre is een identiteitsrijke ontmoetings-school. Binnen onze school is er plaats voor zowel het christelijke als het openbare karakter en voor de onderwijsstradities van de basisscholen waaruit de Twirre is ontstaan in 2018. Dit is zichtbaar binnen het lesprogramma en uitgewerkt in het identiteitsbeleid.

Het onderwijsconcept

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijs-behoeften van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 tot en met 12 jaar. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

Onze uitgangspunten zijn:

Ieder kind is uniek en is eigenaar van zijn of haar eigen leerproces waarbij leerkrachten hen begeleiden in hun ontwikkeling;

- dat ieder kind zich kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden, op basis van zijn of haar talent;
- het stimuleren van de intrinsieke motivatie en rekening houden met de zone van de naaste ontwikkeling;
- kinderen, leerkrachten en ouders die samen verantwoordelijkheid dragen en zich bewust zijn van hun eigen handelen, en het effect daarvan, ook op langere termijn;

- een curriculum dat bestaat uit kennisvakken, persoonsvorming en goed burgerschap;
- gepersonaliseerd leren. Dat is uitgangspunt van het leerproces waarbinnen ruimte is voor experimenteren, ontdekken, inspireren en ondernemen;
- een inspirerende, uitdagende en duurzame leer- en werkomgeving voor kind en leerkracht;
- het stimuleren van een gezonde fysieke en mentale ontwikkeling in een veilige omgeving;
- delen van gouden momenten, jaarfeesten en teleurstellingen;
- een plek dichtbij, waar de gemeenschap trots op is en onderdeel van uitmaakt.

Slimme handen

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van echt passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om talenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar, 2021-2022, organiseren wij daarom opnieuw voor leerlingen met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen.

In de 'slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind ook onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school

en/of binnen onze stichting. Daarnaast mogen deze leerlingen vanaf groep 5 naar Talint.

Iedere week komen de leerlingen een dag bij elkaar komt in Burgum op de Arke. De groep vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talint zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid. Zie ook: www.talint.frl.

Skrander

Samen met CSG Liudger organiseert Oarsprong ieder jaar voor leerlingen van Talint een plusgroep van januari tot mei: Skranders. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. Bij Skranders kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie, Leren Leren of Filosofie.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind; groep 1, 2 en 3

Het onderwijs in groep 1, 2 en 3 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 4-8. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen.

Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Daar begint het mee. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de leerdoelen en de daaraan gekoppelde activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's aan te bieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op reken, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.). De inrichting in een kleuterklas wordt daarop afgestemd. Het is heel leerzaam om het geleerde in de klas na te kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd

de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen.

Wij vinden het belangrijk dat er een verbinding gelegd wordt met de thuissituatie. De bedoeling daarvan is dat ouders samen met hun kind bespreken wat het kind tijdens die activiteit heeft geleerd.

De vak-en vormingsgebieden vanaf groep 4

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling. De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl.
- Persoonlijke ontwikkeling/persoonsovervorming

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij met methodes of/ en aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord en Kwink
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	DaVinci en bronnenboeken
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	DaVinci
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Basislessen Bewegingsonderwijs
Sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mensenrechten	Kwink
Taal	Taal op maat
Rekenen/wiskunde	Alles telt 3 ^e editie/SLO doelen
Spelling	Spelling op Maat
Lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie)
Schrijven	Schrijven leer je zo!

Bij de lessen Algemene Muzikale Vorming (AMV) maken wij gebruik van een vakdocent.

Burgerschapskunde en Sociaal emotionele ontwikkeling vallen onder de vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.



Burgerschapskunde

Bij het vak Burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij godsdienstige vorming komen deze begrippen ook aan de orde. Wilt u hier meer over weten? In het beleidsplan Burgerschapskunde, zijn deze onderwerpen inhoudelijk verder uitgewerkt.

Sociaal emotionele ontwikkeling



In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen op school en/of binnen onze stichting.

Veiligheid



Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het

verschil maakt. Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten.

Oorsprong heeft een 'Gedragscode' en een protocol 'Schorsen en Verwijderen'. Die zijn op te vragen bij de directeur.

Meldcode Kindermishandeling



ADVIES- EN MELDPUNT
HUISELIJK GEWELD EN
KINDERMISHANDELING
FRIESLAND

bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat beschikken leerkrachten over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruiming

Op onze school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 2 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leerstofaanbod en de begeleiding.

Ieder kind heeft een leerlingendossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens

de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerlingenondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Oorsprong heeft afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure (basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur) kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;

- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het

voortgezet onderwijs) binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

BZT

Het Bovenschools Zorgteam (BZT) komt eenmaal per maand bij elkaar.

Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de

frontoffice van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de intern begeleiders.

De frontoffice is tweemaal per jaar aanwezig bij een leerlingbespreking op een school.

Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind.

School Ondersteuningsprofiel (SOP)

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolplan. Dit kunt u opvragen bij de directeur.

Gebiedsteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het gebiedsteam kunt u onder andere terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met de intern begeleider. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider en op: [Het gebiedsteam | Gemeente Tytsjerksteradiel \(t-diel.nl\)](#)

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactsysteem waarin professionals (leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar

op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactsysteem te zetten.



Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast.

We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Europese wetgeving inzake rechten van het kind.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotitie 'Privacy, gedragsregels en afspraken', dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.





Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar.

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het 'Onderzoekskader voor schoolse educatie en primair onderwijs'. Dat gebeurt op verschillende manieren: risico-analyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In 2017 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht.

De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl

Eén keer in de vier jaar doen wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Hoe Oarsprong dat doet staat beschreven in de beleidsnota 'Kwaliteitszorg'. Deze is op te vragen bij de directeur van de school.

Verbeteren van het onderwijs op onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren. Daarnaast zijn deze gegevens ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek.

De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen deze gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets bevestigt in de meeste gevallen dit advies. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger zijn dan het advies, dan mag uw kind ook een niveau hoger geplaatst worden.

Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school en bezwaar willen maken, dan kunt u dat melden bij het BZT van Oarsprong.

In het schooljaar 2020-2021 bestond groep 8 uit 20 leerlingen.

In het volgende overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen
Gymnasium	-
VWO	1
HAVO	1
VMBO-TL	13
VMBO/KB	4
VMBO/BB	1
VMBO/PRO	-
Totaal	20

Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2020-2021

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2019-2020 waren dit:

- De invoering van een ouderportal, Parro
- Ontwikkelen van de digitale weekplanning van de leerlingen (groep 4 t/m 8)
- De ontwikkeling van een IKC (Integraal kind centrum)
- Versterken van de doorgaande lijnen groep 1/2/3

Ontwikkelpunten schooljaar 2021-2022

Onze voornemens op het gebied van innovatie die wij hebben tot augustus 2020, staan vermeld in het schoolplan. In het schooljaar 2021-2022 gaan wij aan de slag met de volgende onderdelen:

- Bewegend leren
- Borging van Spoar8, de methode voor Fries (groep 4 t/m 7)
- Invoering nieuwe rekenmethode vanaf groep 4
- Technisch schrijven groep 3 t/m 8
- Verdere ontwikkeling van het Integraal kind centrum.
- Cultuureducatie gekoppeld aan DaVinci.





Hoofdstuk 4 De organisatie van de school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor de Twirre? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur, in ieder geval voordat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Zij maakt met u een afspraak voor een intakegesprek.
- U ontvangt tijdens het gesprek een informatiemap. Deze map bevat onder andere deze schoolgids, de schoolkalender en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging Ynsprong. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak met u voor een kennismakingsbezoek bij u thuis. De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/kinderopvang draagt u dan over aan school.

Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Onze school heeft een directeur die vrijgesteld is van lesgevende taken. Hierdoor is hij volledig gericht op het management van de school. Naast de 12 leerkrachten is er voor de muzikale vorming, op vrijdagmorgen een vakleerkracht aanwezig in groep.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig.

Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

De kleuters kunnen vanaf 10 min. voor schooltijd in de groep worden gebracht. De groepen 3 t/m 8 gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Bij regen mogen de kinderen 10 min. voor schooltijd naar binnen.

In onderstaand overzicht ziet u de schooltijden. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is. 's Ochtends gaat de bel om 8.25 uur.



De groepsindeling

In het schooljaar 2021-2022 hebben wij 7 groepen. De indeling is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Maria	Maria	Sanne	Sanne	Sanne
Groep 2	Aly	Aly	Aly	Aly	Tineke
Groep 3	Albertha	Albertha	Albertha/Grietje	Grietje	Grietje
Groep 4	Tineke	Tineke	Tineke/Anneke	Anneke	Anneke
Groep 5/6a	Bert	Bert	Bert*/Grietje	Bert	Bert
Groep 6b/7a	Esther	Esther	Tanja	Tanja/ Esther	Tanja
Groep 7b/8	Ruurd	Ruurd	Ruurd	Ruurd	Esther

De school begint voor alle groepen om 08.30 u en de kinderen komen om 14.00 u uit school.

Directie: Gosse Bies;

Waarnemend directeur: Aly van Dijk.

Intern begeleider: Baukje de Boer; ICT Vacant

* Bert Veenstra heeft om 2 weken BAPO-verlof, Grietje vervangt hem dan.



Vakantieregeling 2021-2022

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2021-2022:

	Periode
Herfstvakantie	16/10 t/m 24/10
Kerstvakantie	25/12 t/m 9/1
Voorjaarsvakantie	19/2 t/m 27/2
Pasen	15/4 t/m 18/4
Koningsdag	27/4
Meivakantie incl.: Bevrijdingsdag	23/4 t/m 8/5
Hemelvaartsdag	26/5 t/m 27/5
Pinksteren	4/6 t/m 6/6
Zomervakantie	16/7 t/m 28/8

Daarnaast zijn er nog een aantal studiedagen van het team, de kinderen zijn dan vrij. U vindt de datums op de kalender.



Vakantierooster

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Krobbehiem. Zie hoofdstuk 8 voor adressen.



Leerplicht-verlof en verzuim

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'



Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

**Protocol
Verwijdering
en schorsing**



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u welkom bent op school.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
5. Partners in educatief partnerschap kennen hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Contactmomenten

U heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Startgesprekken in september (de ouders vertellen over hun kind);
- Ouderavond/ ledenavond in oktober.
- Contactavonden in november (op aanvraag), groep 3 en 8 verplicht;
- Schooladvieskeuze in januari/februari (voor groep 8);
- Contactavonden in februari voor de groepen 1 tot en met 7 (rapportbespreking), groep 3 niet;
- Contactavond in maart voor groep 3 verplicht;
- Contactavonden in juni groep 1 t/m 5 en 7 (op aanvraag), groep 6 verplicht;

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Rapporten;
2. De website;
3. Nieuwsbrief (1 keer in de maand);
4. De schoolkalender;
5. Parro;
6. Via de mail.

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig.



Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad (AR) vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Eén lid van de afdelingsraad is lid van de Ledenraad van de vereniging. De Ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging Ynsprong

MR-lid Bert Veenstra is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op verenigingsniveau.

Afdelingsraad en Ledenraad

Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de ledenraad van de vereniging. De ledenraad bepaalt het beleid van vereniging Ynsprong

U kunt de afdelingsraad bereiken via het mailadres: twirre@pcbotdiel.nl



Identiteitscommissie

Onze school heeft een Identiteitscommissie (IC). Deze commissie is belast met het medebewaken van de identiteit van de school. In dit kader overlegt zij regelmatig met de directeur van de school en omtrent de voortgang, evaluatie en planning van de activiteiten en de ideeën van het team op dit terrein.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders. De "Bezige Bijen". De 'Bezige Bijen' ondersteunen bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals de sportmiddag, het dorpsfeest, meester- en juffen dag, de Paasviering en ouderavonden.



Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. Ook op onze identiteitsrijke ontmoetingsschool wordt dit vormingsonderwijs gegeven.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse keuze lessen HVO of GVO, worden op de maandagmorgen in groep 1 t/m 4 door de leerkrachten gegeven. Vanaf groep 5, worden deze verzorgd door een bevoegde HVO vakdocent. De GVO lessen worden ook in de

groepen 5 t/m 8, door de eigen leerkrachten verzorgd. Opgave voor GVO/HVO is niet verplicht. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Voor meer informatie is er de website www.vormingsonderwijs.nl



**vormings
onderwijs**



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.



Afspraken groepen 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

1. Halen en brengen

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de klas brengen. De leerkracht is dan ook in de gelegenheid om u te woord te staan. Wel verzoeken wij u om kort in de klas te blijven, omdat het anders erg vol wordt en de leerkracht het overzicht verliest. Als uw kind in groep 3 zit, kunt u hem of haar de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar naar binnen brengen. Daarna verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar de klas gaat.

Bij het uitgaan van school verzoeken wij u op een vaste plek op het voetpad te gaan staan.

2. Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gym schoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas.

Goede doelen

Elke 2 jaar kiezen we een projectdoel, de kinderen kunnen hier op maandag voor sparen.

Op maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor een goed doel. Het komende jaar is het doel nogmaals Stichting Edukans - Goed Basisonderwijs in Kenia.

In het westen van Kenia loopt het basisonderwijs flink achter op de rest van het land. Het percentage HIV-besmettingen is er het hoogst, gemeenschappen zijn het minst betrokken bij onderwijs en het management van scholen is slecht ontwikkeld.

'Meer kinderen naar school'

Met dit project wil Edukans 31 basisscholen voorzien van extra hulp. Alle scholen krijgen een computer, om zowel de lessen als de schoolleiding te ondersteunen. De schoolleiding krijgt trainingen voor verbetering van het onderwijs. De scholen worden geholpen met het opzetten van landbouw- of veeteeltactiviteiten waarmee ze inkomsten genereren voor de school en waarmee leerlingen praktische vaardigheden kunnen oefenen. Ook krijgen de kinderen voorlichting over rechten, seksuele vorming en hygiëne. zie: www.edukans.nl.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Wij hebben een protocol opgesteld dat op onze website staat. Hier kunt u ook tips vinden ter voorkoming van luizen.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor onze school is de huisarts dr. Wiersema, telefoonnummer: 0512-383801. Indien nodig, dan zal hij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het Oarsprong, mevrouw M. Hamstra, 06-46275215. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.oarsprong.nl. U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
info@gcbo.nl, www.gcbo.nl.

Kledingvoorschriften

Onze stichting heeft kledingvoorschriften vastgesteld. Deze kunt u opvragen bij onze directeur.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Schoolbeleid voor smartphones



Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming opnames te maken op school met een mobiele telefoon.

De telefoon wordt 's morgens bij binnenkomst ingeleverd bij de leerkracht en indien nodig gebruikt.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV) van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt ten alle tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een Facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Groep 8 wordt elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De eerstvolgende keer dat de school fotograaf weer voor portretfoto's komt is in 2022.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Onze groepen gaan een keer per jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke voorschriften. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering. Groep 8 gaat ieder jaar met het 3-daagse schoolkamp en heeft geen schoolreisje.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport



Wij stimuleren kinderen om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind gymnastiek aangeboden. Ook gaan we met bepaalde groepen schoolschaatsen en naar swim2play. Onze school doet onder begeleiding van ouders ook mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal. Daarnaast organiseren wij jaarlijks een sportdag op het sportterrein.

Vergoedingen extra kosten

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.samenvoorallekinderen.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

en:

<https://www.t-diel.nl/leergeld-jeugdfonds-sport-en-jeugdfonds-cultuur/>



Verjaardagen



Een verjaardag is voor een kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart uitkiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij gaan ervan

uit dat de kinderen een 'snoep-verstandig traktatie' meenemen naar school voor de medeleerlingen en de leerkrachten. Daarnaast moeten de traktatie voorverpakt zijn(dit i.v.m kans op besmetting met Corona).

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Op de Twirre wordt vanaf groep 3/4 aan verkeerseducatie gedaan. In groep 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Deze examens zijn ieder jaar. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school.

Iedereen die op grotere afstand van school woont, buiten de bebouwde kom, mag op de fiets naar school komen. In de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' echter beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten an.



Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten, de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

De bedragen zijn voor dit schooljaar per kind: Groep 1/2 : € 20, Groep 3 t/m 8: €30 Voor het schoolschaatsen en het schoolkamp vragen we de ouders een eigen bijdrage apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij verschillende weercodes handelen:

WEERALARM	BESLUIT	MAATREGEL
CODE GROEN/GEEL	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
CODE ORANJE	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden. Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
CODE ROOD	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.





Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast bestaat Ynsprong, een vereniging ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op: www.oarsprong

**OARS
SPRONG**



Hoofdstuk 8 Adressen

Identiteitsrijke ontmoetingsschool De Twirre,
De Kjellingen 15
9261 ZH Eastermar Tel: 0512-471419
twirre@stichtingoarsprong.nl

Stichting Oarsprong

Tjalling H. Haismastraat 7 in Burgum
Tel: 0512-472594
info@stichtingoarsprong.nl
www.stichtingoarsprong.nl

Kinderopvang Krobbehiem

Sumarderwei 2a
9261 VC – Eastermar tel: 0512- 47 13 74
www.krobbehiem.nl
info@krobbehiem.nl

Klachtencommissie

Vanuit onze school hebben we ook een vertrouwenspersoon aangesteld waar u contact mee kunt opnemen. Het betreft huisarts Wiersema, tel; 0512-383801 (privé)
Vertrouwenspersoon Oarsprong:
Mevr. A. Hamstra
06-46275215

Onze stichting is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl; www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
Tel. 0511 - 460767

GGD

GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088-22 99 222
www.ggdfryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel:1400

Kinderwoud

Postbus 304, 8440 AH Heerenveen
0513-61 08 25, info@kinderwoud.nl
www.kinderwoud.nl

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet

kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.



Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het wettelijk gezag kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan,

waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders wettelijk gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het wettelijk gezag heeft. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De

school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen. Het complete beleid

ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.



Bijlage 3: Schoolregels

Om op school alles goed te laten verlopen zijn er bepaalde regels (afspraken) nodig. Voor de veiligheid van de kinderen (het zich geborgen voelen) op school zijn eigenlijk maar 3 hoofdregels. Deze 3 zeggen iets over het omgaan met elkaar, over het omgaan met de materialen en over het bewegen binnen en buiten de school.

Regel 1:

*Voor groot en klein zullen we **aardig** zijn.*

Regel 2:

*Wij zullen goed voor de **spullen** zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen.*

Regel 3:

*De school is van binnen een **wandelgebied** en buiten hoeft dat lekker niet!*

Aanvullende afspraken

Begin- en eindtijd

- 5 minuten voor aanvang van de school gaat de bel.
- Bij slecht weer mogen de kinderen 10 minuten van tevoren naar binnen gaan.
- Tijdens de pauze blijven de kinderen buiten (m.u.v. wc-bezoek).
- Bij slecht weer bepaalt de pleinwacht of de pauze binnen wordt gehouden.

Jassen en tassen

- Jassen worden aan de kapstok gehangen. Toezicht door leerkrachten.
- Tassen worden aan of op de kapstok gehangen/geplaatst. Toezicht door de leerkrachten.
- Laarzen en klompen worden in de hal neergezet. Toezicht door leerkrachten

Lokaal

- De kinderen mogen niet met een hoofddekseel, in hun ondergoed of met ontbloot bovenlijf in het lokaal zitten.
- Bij binnenkomst gaat iedereen op zijn stoel zitten.

- Als de leerkracht buiten de klas is, blijven de kinderen op hun stoel zitten (gr. 3 t/m 8)
- Lokaal en vloer worden netjes achtergelaten. Aan het einde van de schooldag, behalve op woensdag, staan de stoelen op de tafel en zijn de tafels leeg.

WC gebruik

- WC gebruik: na gebruik doorspoelen, deuren sluiten en handen wassen.
- Tijdens instructies en kort na het begin en kort voor het einde van pauze en schooltijd niet naar de wc.
- Niet meer dan 1 jongen en 1 meisje (per lokaal) tegelijk.

Pauze

- De eerste pauze begint om 10.00 uur en eindigt om 10.15 uur. De tweede pauze is van 12.00 tot 12.15 uur.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 eten hun pauzehap op het plein.

Plein

- Tien minuten voor aanvang van de school en tijdens de pauze is er pleinwacht.
- Er is een schema voor de voetbalkooi
- Groep 1 t/m 5 speelt op het onderbouwplein.
- De pleinwacht geeft aan of een bepaald spel gespeeld kan worden of niet.
- Groep 6 t/m 8 gebruikt het bovenbouwplein
- Fietsen doen we alleen buiten het schoolplein.
- I.v.m. de veiligheid zijn ruwe/gevaarlijke spelletjes niet toegestaan.
- De kinderen mogen het schoolplein niet zonder toestemming verlaten. Wanneer dit echter wel gebeurt dan worden de ouders gebeld.
- Incidenten worden dezelfde dag door de leerkracht met het team gedeeld.
- De kinderen nemen zelf een voetbal mee van huis om te voetballen.

- Een spel is voor iedereen. Alle kinderen mogen meedoen.
- Afval doen we in de afvalbak.
- Wanneer je je niet aan afspraken houdt, kan de pleinwacht je naar binnen sturen.
- De pleinwacht zorgt ervoor dat er op tijd gebeld wordt.
- Als er wordt gebeld, gaan de kinderen in de rij staan. De voorste 2 leerlingen staan op de stoeptegels van hun groep

Mobieltjes en audioapparatuur

Kinderen die een mobiele telefoon of audioapparatuur van huis meenemen leveren deze spullen bij aanvang van de school bij de leerkracht in. Alleen indien noodzakelijk is gebruik toegestaan.

Internet

Gedragssafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je meester/juf meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd jij je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen
- Gewelddadige spelletjes (schoppen, schieten, slaan etc.) mogen niet gespeeld worden.
- Op school mag je niet chatten.

Gedragssafspraken met de leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. De ouders geven middels een ondertekend formulier toestemming dat een foto van hun kind op de website van de school geplaatst mag worden.
- Als leerkracht houd je zicht op de activiteiten van de leerlingen.

Formulier instemming schoolgids MR

FORMULIER "INSTEMMING MET SCHOOLGIDS"

SCHOOL: DE TWIRRE
ADRES: DE KJELLINGEN 15
POSTCODE/PLAATS: 9261 ZH EASTERMAR

Verklaring

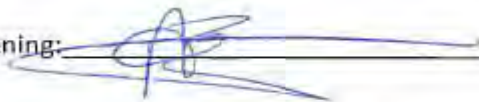
Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van De Twirre in te stemmen
met de van augustus 2021 tot augustus 2022
geldende schoolgids

Namens de Medezeggenschapsraad van De Twirre

Eastermar juni 2021,

Naam: Anneke de Boer

Handtekening:



FORMULIER AFDELINGSRAAD: "ADVIES SCHOOLGIDS"

SCHOOL: DE TWIRRE
ADRES: DE KJELLINGEN 15
POSTCODE/PLAATS: 9261 ZH EASTERMAR

Verklaring

Hierbij geeft de Afdelingsraad van de Twirre

☒ een positief advies
☐ een negatief advies

voor de van augustus 2021 tot augustus 2022 geldende schoolgids

Namens de Afdelingsraad van de Twirre

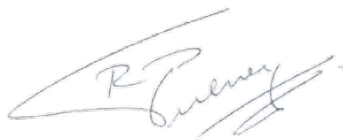
Eastermar dd. 15 juni 2021

Naam: Jdse de Vries

Handtekening: _____



Formulier instemming schoolgids CvB

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R.P. Tulner', with a stylized flourish at the end.

R.P. Tulner
Voorzitter College van Bestuur



*'de Twirre, een school voor
wervelend onderwijs'*

